

対象者は案内チラシに記載されている基準を満たす事業者ですので案内チラシをご参照ください

新型コロナウイルス感染症予防対策支援事業（環境）  
補助金交付申請書兼請求書

記入例

令和 ●年 ●月 ●日

福 崎 市 南 田 原 3 1 1 6 - 1

① 申請者 (請求者)	住所	〒679-2203 福崎町南田原 3116-1		
	店舗・事業所の所在地	〒679-2203 福崎町 南田原 3116-1		
	事業者名 (屋号)	株式会社 福崎バネ製作所		
	代表者の 役職・氏名	代表取締役 福崎太郎		
	電話番号	●●●-●●●●-●●●		
	主たる業種	金属部品加工業	従業員数(※)	10人
	資本金の額 (法人のみ)	●●万円	法人番号 (法人のみ)	1234567890123
	扶養確認 (個人のみ)	<input checked="" type="checkbox"/> 事業所得のみで、他の者に扶養されていない。 <input type="checkbox"/> 給与収入が他の者に扶養されている。		

申請書記入日

事業所1カ所のみ記入

必ず押印



必ず日中連絡可能な連絡先を記入

個人事業主のみ  
どちらかのみチェック

※「従業員数」は、常時雇用している従業員の数を記載してください。

福崎町新型コロナウイルス感染症予防対策支援事業補助金の交付を受けたいので、関係書類を添えて申請し、町が交付決定した金額を請求します。

なお、申請するにあたり、次の事項を誓約します。

- 町内の店舗・事業所で、新型コロナウイルス感染症予防対策の取り組みを令和3年4月1日から令和4年1月31日までに実施し、支払いを済ませました。
- 申請日時時点で事業を行っており、今後も事業を継続します。
- 暴力団又は暴力団員と関係がありません。
- 申請内容に虚偽や転売等の不正はありません。交付決定後に発覚した場合、福崎町の調査に協力し、交付決定が取り消されることに異議を申し立てません。また、その時点で交付を受けている場合は速やかに返還いたします。
- 設置状況についての町からの立入調査に同意します。

チェック

該当する方に○印を記入してください。

記入欄	区分	具体例	上限額
	1. 不特定多数の利用者と対面での物販・サービス等を提供する事業者	小売業、宿泊業、飲食サービス業、生活関連サービス業、娯楽業、医療、福祉	10万円
○	2. 上記以外の事業者	建設業、製造業、電気・ガス・熱供給・水道業、情報通信業、運輸業、郵便業、卸売業、農業、金融業、保険業、不動産業、物品賃貸業、学術研究、専門・技術サービス業、教育、学習支援業	5万円

該当する方のみに○印

業種の区別

新型コロナウイルス感染症拡大の予防につながる取り組みのために、  
令和3年4月1日から令和4年1月31日までに支払った経費を記入してください

**記入例**

③ 補助対象経費の内訳	経費の内容	支払年月日	金額 (税込)	補助対象算定額 *町記入欄
	非接触型体温計	2021/4/1	3,200円	円
	間仕切り用アクリル板	2021/6/20	5,700円	円
	加湿器	2021/10/20	30,400円	円
		/ /	円	円
		/ /	円	円
		/ /	円	円
		/ /	円	円
		/ /	円	円
	合計		39,300円	円

町で記入します

※国、県、他団体  
ただし、対象経費

**上限金額は業種によって異なります**

**1,000円未満の端数切捨て**

④ 請求額 ※1,000円未満切り捨て (②の上限額を超えない額を記入してください)	金 <b>39,000</b> 円
---	-------------------

法人の場合、代表取締役など個人の名義は不可	金融機関名	<b>ふくさき</b>	銀行・農業協同組合 信用金庫・信用組合	<b>福崎</b>	本店
	・支店名				支店
	種別	<b>普通</b> ・当座	口座番号	1 2 3 4 5 6 7	
	フリガナ	<b>カ) フクサキバネセイサクシヨ</b>			
口座名義	<b>株式会社福崎バネ製作所</b>				

申請者名義の振込先を記入。  
必ず通帳見開きページなどの写しを添付のこと

チェック	⑥添付書類 以下の書類全てに記名・押印のうえ添付ください
<input checked="" type="checkbox"/>	【法人】直近の法人税の確定申告書別表一の控え 【個人】令和2年分の所得税の確定申告書第一表の控え
<input checked="" type="checkbox"/>	納税証明書(指定様式) ※役場税務課で発行、要手数料300円
<input checked="" type="checkbox"/>	申請者と同一名義の口座番号・名義が分かる預金通帳の見開きページのコピー
<input checked="" type="checkbox"/>	店舗・事業所の外観写真(看板等が入ったもの)
<input checked="" type="checkbox"/>	物品購入・工事実施等の内容が分かるもの(設置状況の分かる写真、カタログ、見積明細書)
<input checked="" type="checkbox"/>	支払い内容を証明できるもの(領収書・レシートのコピー)
<input checked="" type="checkbox"/>	【個人事業主のみ】本人確認ができるもの(運転免許証、マイナンバーカード、健康保険証、住民票のいずれかのコピー)
<input checked="" type="checkbox"/>	その他、上記以外にも提出を求めることがあります。

**チェック**

これらの書類を添付してください。

添付書類は全てA4サイズに揃えてください。